

**REGULAMIN KURSÓW/SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ ADIFEED SP. Z O.O.
W RAMACH AKADEMII DR HENRYKA RÓŻAŃSKIEGO**

SPIS TREŚCI

§1 DEFINICJE

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE KURSÓW/SZKOLEŃ ON-LINE

§3 ZASADY UCZESTNICTWA W KURSIE/SZKOLENIU ON-LINE

§4 POLITYKA PRYWATNOŚCI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§6 REZYGNACJA Z KURSU/SZKOLENIA ON-LINE

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

§8 REKLAMACJE I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Umowa o zasadach uczestnictwa i warunkach odpłatności za Kurs/Szkolenie z uczestnikiem
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy



WSTĘP

Niniejszy Regulamin określa sposób zawierania umów sprzedaży za pośrednictwem serwisu działającego na stronie internetowej <https://akademia-rozanski.pl/> w zakresie usług Kursów/Szkoleń on-line sprzedawanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Różańskiego. Regulacje dotyczą również zasad realizacji tych umów, w tym dostaw, praw i obowiązków wynikających z obowiązującego prawa oraz trybu odstąpienia od umów i postępowania reklamacyjnego.

§1

DEFINICJE

1. **AKADEMIA DR RÓŻAŃSKIEGO** – przedsięwzięcie edukacyjne, realizowane przez AdiFeed Sp. z o.o. polegające na prowadzeniu odpłatnych Kursów/Szkoleń on-line w zakresie zielarstwa, ziołolecznictwa, nauk botanicznych.
2. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą użytkownik jest zobowiązany zapłacić za usługę Kursów/Szkoleń on-line wskazanych w zawartej umowie.
3. **DNI ROBOCZE** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** – wypełniony formularz wysyłany przez użytkownika celem wzięcia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line organizowanym przez organizatora, którego wysłanie jest warunkiem koniecznym, zawarcia umowy o udział w Kursie/Szkoleniu on-line.
5. **KONSUMENT** – zgodnie z definicją konsumenta zawartą w art. 22 (1) Kodeksu Cywilnego.
6. **ORGANIZATOR** – AdiFeed sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Chrzanowska 15, wpisaną do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000273951, REGON: 140847831, NIP: 527-25-30-714.
7. **PŁATNOŚĆ ON-LINE** – płatność przelewem online na konto bankowe organizatora należności wynikającej z zawartej umowy przez użytkownika o świadczeniu usług Kursów/Szkoleń on-line realizowanych przez organizatora.
8. **POTWIERDZENIE** – wiadomość e-mail wysłana od organizatora do zgłaszającego udział w Kursie/Szkoleniu on-line użytkownika, potwierdzająca zapisanie na Kurs/Szkolenie.
9. **REZYGNACJA Z KURSU/SZKOLENIA** – informacja wysłana przez zgłoszonego na Kurs/Szkolenie on-line użytkownika do organizatora, przesłana drogą elektroniczną w postaci prawidłowo wypełnionego Formularza – „Oświadczenie o odstąpieniu od umowy” stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.
10. **REGULAMIN** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z serwisu Kursów/Szkoleń on-line oraz zasady świadczenia za jego pośrednictwem usług szkoleniowych oferowanych przez Akademię dr Różańskiego.
11. **RODO** – przepisy wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. **SERWIS** – serwis internetowy stanowiący platformę do komunikacji, zawierania i wykonywania za pośrednictwem sieci Internet (on-line) umów w zakresie nabywania Kursów/Szkoleń on-line, ze szczególnym uwzględnieniem stron www.akademia-rozanski.pl, www.adifeed.pl, ActiveNow, platformy zoom, WebToLearn.



13. **KURSY/SZKOLENIE ON-LINE** – zajęcia edukacyjne realizowane za pośrednictwem sieci Internet (on-line) dla użytkowników w jednym czasie rzeczywistym, mające na celu omówienie określonego tematu wskazanego w programie Kursu/Szkolenia, którego Kurs/Szkolenie dotyczy i udostępnionym w serwisie jako oferta.
14. **TREŚĆ CYFROWA** – wszystkie informacje wytworzone i dostarczone użytkownikowi i konsumentowi w postaci cyfrowej.
15. **UMOWA** – dokument wiążący organizatora i użytkownika w zakresie świadczenia usług szkoleniowych on-line, zgodny z ofertą zamieszczoną w serwisie i zaakceptowany przez użytkownika serwisu dokonującego zakupu kursów/szkoleń prowadzonych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Różańskiego.
16. **USŁUGA CYFROWA** – usługa, która umożliwia użytkownikowi i konsumentowi:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej;
 - c) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wykorzystane przez konsumenta lub użytkownika tej usługi;
 - d) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
17. **UŻYTKOWNIK** – każda osoba, która poprzez formularz dostępny w serwisie zawarła umowę zakupu lub zamierza zawrzeć umowę zakupu Kursu/Szkolenia on-line oferowanego przez organizatora i korzysta z serwisu.
18. **WPISOWE** – jednorazowa opłata bezzwrotna (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie) związana z wpisem na listę uczestników Kursu/Szkolenia on-line.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE KURSÓW/SZKOLEŃ ON-LINE

1. Celem Kursów/Szkoleń on-line realizowanych przez Organizatora w ramach Akademii dr Różańskiego są przede wszystkim:
 - a) poszerzanie wśród Użytkowników wiedzy nt. zielarstwa, ziołolecznictwa i nauk botanicznych;
 - b) rozwijanie umiejętności Użytkowników w zakresie zielarstwa, ziołolecznictwa i nauk botanicznych;
 - c) propagowanie zdrowego stylu życia;
 - d) zdobywanie wiedzy i rozwijanie zainteresowań Użytkowników.
2. Kursy/Szkolenia on-line oferowane przez Organizatora prowadzone są w formie prezentacji materiału dydaktycznego przez wykładowcę w formie niestacjonarnej (on-line) na platformach oferowanych przez Serwis.
3. Użytkownik po prawidłowym zgłoszeniu swojego udziału w Kursie/Szkoleniu on-line otrzyma od Organizatora:
 - a) potwierdzenie zakończenia procesu rekrutacji Użytkownika;
 - b) fakturę VAT lub paragon fiskalny uwzględniające Cenę i/lub Wpisowe za udział w Kursie/Szkoleniu on-line;



- c) link do logowania na Kurs/Szkolenie on-line nie później niż 1 dzień przed dniem rozpoczęcia Kursu/Szkolenia on-line;
- d) instrukcję dotyczącą Kursu/Szkolenia on-line w postaci maila wysłanego na adres wskazany przez Użytkownika w formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line;
- e) program Kursu/Szkolenia on-line dostępny na stronie www.akademia-rozanski.pl;
- f) imienny certyfikat potwierdzający udział Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line, który zostanie wysłany przez Organizatora na adres mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line;
- g) możliwość kontaktu z Organizatorem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 8:00 do 16:00;
- h) materiały szkoleniowe z Kursu/Szkolenia on-line, jeśli były przewidziane w ofercie Szkolenia on-line opublikowanej w Serwisie.

§3

ZASADY UCZESTNICTWA W KURSIE/SZKOLENIU ON-LINE

1. W trakcie Kursu/Szkolenia on-line Uczestnicy zobowiązani są do zachowywania się względem siebie oraz w stosunku do prowadzącego Kurs/Szkolenie on-line z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w tym szacunku do innych osób oraz zasadami etyki komunikacji, w tym komunikacji on-line.
2. Uczestnicy powstrzymają się od wszelkich zachowań zakłócających przebieg Kursu/Szkolenia on-line lub jego transmisji oraz jakichkolwiek innych działań wpływających na jakość Kursu/Szkolenia on-line lub możliwość prawidłowego i spokojnego odbioru Kursu/Szkolenia on-line przez innych Użytkowników.
3. Uczestnicy w trakcie Kursu/Szkolenia on-line winni prezentować treści zgodne z rzetelną wiedzą naukową, w tym zielarską.

§4

POLITYKA PRYWATNOŚCI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator oświadcza, że przestrzega wszelkich wymaganych zasad ochrony danych osobowych Użytkowników jakie są przewidziane między innymi w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. U. UE.L Nr 119) i w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Organizator gromadzi, przechowuje dane osobowe Użytkownika w celach bezpośrednio związanych z realizacją Umowy oraz w celach marketingowych produktów i usług własnych Organizatora. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Organizatora określone zostały w „Polityce prywatności” dostępnej na stronie <https://akademia-rozanski.pl/>.
2. Organizator oświadcza, że Kursy/Szkolenia on-line dostępne w Serwisie są zgodne z Umową, w aspektach takich jak opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność.
3. Organizator oświadcza, że w ramach jego najlepszej wiedzy, opinie publikowane w Serwisie pochodzą od rzeczywistych Użytkowników, którzy nabyli Kursy/Szkolenia on-line od Organizatora. Opinie zostały wystawione na przesłaną przez Organizatora prośbę o ich wystawienie przez Użytkownika po potwierdzeniu przez Organizatora, że Kurs/Szkolenie on-line zostało dostarczone do danego Użytkownika.
4. Organizator przewiduje możliwość wykorzystania do celów informacyjnych i publikacji, opinii



- o Kursach/Szkoleniach on-line, zamieszczanych w zakładce Google w dziale wizytówki Organizatora oraz pochodzących z obsługiwanych przez Organizatora social mediów, m.in. Facebook, IN, TikTok, Instagram, itd.
5. Organizator oświadcza, że dopełni wszelkich starań i formalności, aby opinie były rzeczywiste i prawdziwe, a te wystawione nienależycie były niezwłocznie usuwane po powzięciu przez Organizatora wiedzy, że opinia nie pochodzi od Użytkownika, któremu dostarczono Kurs/Szkolenie on-line.
 6. Składając zamówienie w Serwisie, Użytkownik ma możliwość i obowiązek zapoznania się z Regulaminem. Do realizacji zamówienia niezbędna jest akceptacja treści i postanowień Regulaminu przez Użytkownika. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Zawarcie Umowy sprzedaży za pośrednictwem Serwisu następuje poprzez akceptację Regulaminu przez Użytkownika i wysłanie Formularza zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu Ceny i/lub Wpisowego, będącym łącznie płatnością za udział w Kursie/Szkoleniu on-line.
 7. Organizator oświadcza, że jako administrator danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, przede wszystkim chroni dane przed ich udostępnieniem, zabranieniem, przetwarzaniem, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby do tego nieuprawnione. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały uregulowane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
 8. Organizator informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AdiFeed Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chrzanowskiej 15 w Grodzisku Mazowieckim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
Więcej informacji nt. praw wynikających z RODO znajduje się na stronie Polityka prywatności AdiFeed.
 9. W Związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika w celu realizacji Umowy Kursów/Szkożeń on-line, Organizator będzie realizował również zapisy Umowy powierzenia danych osobowych z Serwisem ActiveNow. Będzie się to wiązało z udostępnieniem danych osobowych Użytkownika do ActiveNow w celu obsługi i rejestracji Kursu/Szkolenia on-line.
 10. Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w AdiFeed Sp. z o.o. czuwa wyznaczony przez administratora danych koordynator ochrony danych osobowych (KOD), z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres wskazany powyżej i adres e-mail: rodo@adifeed.pl.
 11. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - a) uzyskania wyczerpującej informacji, nt. jego danych osobowych ;
 - b) uzyskania informacji o celu, zakresie, sposobie, czasie przetwarzania danych zawartych w zbiorze danych;
 - c) uzyskania informacji w zrozumiałej formie;
 - d) poznania źródła, z którego pochodzą dane dotyczące Użytkownika, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie tajemnicy informacji niejawnych lub zachowania tajemnicy zawodowej;
 - e) kontroli przetwarzania danych osobowych, dla których Organizator prowadzi zbiór danych Użytkowników dla potrzeb realizacji Kursów/Szkożeń on-line w zakresie w jakim dotyczy to osoby, której dane są przetwarzane;
 - f) uzupełnienia, aktualizacji, sprostowania, czasowego zawieszenia lub usunięcia danych osobowych podanych administratorowi danych osobowych, chyba że żądanie dotyczy danych osobowych, co do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne przepisy prawa.
 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
 13. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych przez okres niezbędny do przetwarzania i realizacji Umowy , jednak nie dłużej niż 6 lat.



14. Osoba udostępniająca administratorowi swoje dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że zostały naruszone przepisy Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
15. Użytkownik składający zamówienie na Newsletter wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. U. UE.L Nr 119). Wyrażona zgoda, może zostać w dowolnym momencie cofnięta przez Użytkownika. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane mogą być przekazane innemu podmiotowi tylko w sytuacjach wymaganych przez prawo bądź niezbędnych dla realizacji Umowy.
16. Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji o charakterze reklamowym i handlowym drogą elektroniczną poprzez zapisanie się do Newslettera.
17. Użytkownik korzystający z usług oferowanych przez Organizatora realizowanych za pośrednictwem Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu w zakresie w jakim jest on niezbędny do realizacji Umowy i nie jest sprzeczny z obowiązującym prawem.
18. Organizator oświadcza, że Kursy/Szkolenia on-line dostępne i sprzedawane w Serwisie są wolne od wad fizycznych oraz prawnych i odpowiadają w pełni właściwościom opisanym w ofercie Kursu/Szkolenia on-line zamieszczonej w Serwisie.
19. Organizator realizuje Umowy na terytorium Polski w języku polskim. Udział w Kursie/Szkoleniu on-line przez Użytkowników zagranicznych wymaga uprzednich indywidualnych ustaleń dotyczących m.in. potrzeb związanych z dostosowaniem Kursu/Szkolenia on-line do potrzeb Użytkownika zagranicznego .
20. Wszystkie znajdujące się w sprzedaży Kursy/Szkolenia on-line oferowane przez Organizatora zostały wprowadzone na rynek polski w sposób legalny i odpowiadający przepisom prawa.
21. Informacje znajdujące się na stronie Serwisu stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
22. Wszystkie Ceny Kursów/Szkoleń on-line i Wpisowe podane w ofertach zamieszczonych w Serwisie wyrażone są w walucie polskiej i uwzględniają informację o cenie netto, brutto, podatku VAT oraz innych składowych przewidzianych w przepisach prawa.

§5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kontakt do Organizatora Kursów/Szkoleń on-line realizowanych w ramach Akademii dr Różańskiego: adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl; tel. +48 607 940 266 lub +48 607 940 132.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu Kursu/Szkolenia on-line, zasady organizacyjne i związane z udziałem w Kursach/Szkoleniach on-line w ramach Akademii dr Różańskiego.
3. Kursy/Szkolenia on-line oferowane przez Organizatora dostępne są dla Użytkowników pełnoletnich, którzy wykupili udział na podstawie zawartej Umowy.
4. Kursy/Szkolenia on-line organizowane są wg programu i na warunkach określonych w opublikowanej w Serwisie oferty Kursu/Szkolenia.
5. Kursy/Szkolenia on-line sprzedawane są za pośrednictwem Serwisu lub na warunkach odrębnie ustalonych z Organizatorem. Konsultacji w zakresie Kursów/Szkoleń on-line oraz zawarcia Umowy udziela biuro Organizatora pod nr tel. +48 607 940 266 lub +48 607 940 132.
6. Wszelkie rozmowy telefoniczne prowadzone w związku z obsługą Kursów/Szkoleń on-line są rejestrowane w celach związanych z realizacją usług, poprawą jakości obsługi oraz zabezpieczeniem interesów Stron.



7. Obsługa telefoniczna dotycząca Kursów/Szkoleń on-line realizowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i święta.
8. Użytkownik jest zobowiązany do podania wszystkich danych w Formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line. Dane nie mogą być obciążone błędami i muszą być prawdziwe oraz aktualne.
9. Celem weryfikacji danych Użytkownika Organizator może kontaktować się z Użytkownikiem na podany adres mail lub nr telefonu, wskazane w Formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line.
10. Przesłanie za pomocą poczty elektronicznej wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line przez Użytkownika wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu Ceny i/lub Wpisowego, będącym łącznie płatnością za udział w Kursie/Szkoleniu on-line oraz akceptacja Regulaminu stanowi zawarcie Umowy pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem.
11. Po przesłaniu przez Użytkownika Formularza zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line oraz zaksięgowaniu wpłaty Ceny i/lub Wpisowego przez Organizatora w systemie ActiveNow, Użytkownikowi zostanie przesłane automatycznie drogą mailową Potwierdzenie zapisania Użytkownika na Kurs/Szkolenie on-line. Przed pierwszymi zajęciami on-line Organizator wyśle do Użytkownika link do logowania wraz z instrukcją użytkowania platformy obsługującej Kurs/Szkolenie on-line.
12. Na adres mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line Organizator prześle zaproszenie na Kurs/Szkolenie on-line oraz wszystkie informacje związane z realizacją Kursu/Szkolenia on-line. Informacje zostaną przekazane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem Kursu/Szkolenia on-line.
13. Link umożliwiający udział w Kursie/Szkoleniu on-line udostępniany jest Uczestnikom w pierwszym dniu Kursu/Szkolenia on-line, w godzinach od 8:00 do 13:00.
14. Użytkownik jest zobowiązany do postępowania zgodnie z udostępnioną przed Kursem/Szkoleniem on-line instrukcją dla Użytkownika Kursu/Szkolenia on-line.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Kursu/Szkolenia on-line w zakresie przedmiotu Umowy, możliwości uzupełnienia materiałów szkoleniowych oraz wydłużenia czasu trwania Kursu/Szkolenia on-line bez konieczności wcześniejszej informacji Użytkownika.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu/Szkolenia on-line z przyczyn niezależnych oraz nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
17. W przypadku odwołania Kursu/Szkolenia on-line przez Organizatora poinformuje niezwłocznie Użytkowników o tym fakcie oraz zwróci pełne koszty Użytkownikom, wynikające z uiszczenia opłat za udział w Kursie/Szkoleniu on-line i/lub opłaty Wpisowego w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkowników o odwołaniu Kursu/Szkolenia on-line.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Kursu/Szkolenia on-line w przypadku, gdy z przyczyn losowych wykładowca nie będzie mógł poprowadzić Kursu/Szkolenia. W sytuacji braku możliwości uczestniczenia przez Użytkownika, który zawarł już Umowę z Organizatorem, w nowym terminie Organizator i Użytkownik ustalą zasady dalszego postępowania, tj. uczestniczenie przez Użytkownika w kolejnym terminie Kursu/Szkolenia on-line lub rozwiązanie Umowy za zwrotem Ceny i/lub Wpisowego.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy, gdy z przyczyn losowych, niezależnych od Organizatora, wykładowca nie będzie mógł poprowadzić Kursu/Szkolenia on-line.



20. W przypadkach wskazanych w pkt. 16 i pkt. 17 Organizatora poinformuje niezwłocznie Użytkowników o tym fakcie. Zmiana wykładowcy wskazana w pkt. 16 nie będzie skutkowała zwrotem kosztów za udział w Kursie/Szkoleniu on-line Użytkownikom.
21. Po zakończonym Kursie/Szkoleniu on-line Organizator dostarczy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Użytkownika w formularzu zgłoszenia na Kurs/Szkolenie on-line adres mail imienny certyfikat potwierdzający udział w Kursie/Szkoleniu oraz materiały szkoleniowe od prowadzącego, jeśli takie zostały zaoferowane w ofercie Kursu/Szkolenia opublikowanej w Serwisie.
22. Materiały przygotowane przez wykładowcę stanowią jego własność i podlegają ochronie prawa autorskiego. Kopiowanie i rozpowszechnianie treści jest zabronione.
23. Użytkownikowi zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku w całości i w częściach w ramach udziału w Kursie/Szkoleniu on-line.
24. Użytkownik celem korzystania ze wszystkich czynności i funkcji Serwisu, jak również w celu dokonania płatności za udział w Kursie/Szkoleniu on-line jest zobowiązany do posiadania urządzeń z dostępem do Internetu, aktualnych przeglądarek internetowych, innej niezbędnej infrastruktury technicznej umożliwiającej korzystanie przez Użytkownika z treści Kursów/Szkolenia on-line.
25. Organizator zapewnia funkcjonowanie Serwisu w następujących przeglądarkach: Google Chrome 21 lub nowszy, IE 10 lub nowszy, Firefox 28 lub nowszy, Safari 6.1 lub nowszy, Opera 12.1 lub nowsza lub wersje mobilne iOS Safari, Chrome, Firefox, Opera Mini. Używanie oprogramowania firm trzecich mających wpływ na funkcjonowanie wyżej wymienionych przeglądarek może mieć wpływ na poprawne wyświetlanie Serwisu. Używanie takiego oprogramowania następuje na ryzyko Użytkownika, a w celu uzyskania pełnej funkcjonalności Serwisu zaleca się jego odinstalowanie lub wyłączenie.
26. W celu korzystania z Serwisu, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet umożliwiającego korzystanie z zasobów Internetu,
 - b) aktywnej skrzynki e-mail,
 - c) przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron www, zaleca się stosowanie jednej z przeglądarek wskazanych pkt 25 z włączoną opcją „cookies”.
27. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu wynikające z niespełnienia przez Użytkownika wymagań technicznych.

§6

REZYGNACJA Z KURSU/SZKOLENIA ON-LINE

1. Użytkownik może zrezygnować z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu/Szkolenia on-line. Zwrot kosztów regulują zapisy §6 Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line telefonicznie oraz mailem na adres biuro@akademia-rozanski.pl, przesyłając wypełniony poprawnie formularz Oświadczenia o odstąpieniu od umowy (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Rezygnacja Użytkownika z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu/Szkolenia on-line będzie skutkowała obciążeniem Użytkownika Ceną w wysokości 50% ceny Kursu/Szkolenia on-line i/lub Wpisowym w wysokości 100 %.



4. Rezygnacja z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line będzie każdorazowo rozpatrywana przez Organizatora niezwłocznie po jej otrzymaniu. O ważności rezygnacji świadczyć będzie data otrzymania korespondencji mail z wypełnionym prawidłowo formularzem Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z informacją o rezygnacji z Kursu/Szkolenia on-line, przesłana skutecznie do Organizatora przez Użytkownika na adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl.
5. Brak obecności Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line bez wcześniejszego powiadomienia Organizatora o rezygnacji z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line nie będzie traktowany jako rezygnacja z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line i będzie skutkował obciążeniem Użytkownika pełną opłatą w wysokości 100% Ceny i/lub Wpisowego za udział w Kursie/Szkoleniu on-line.
6. Organizator za pomocą Serwisu w ramach obsługi Kursu/Szkolenia on-line będzie udostępniał nagrany materiał Kursu/Szkolenia na czas określony w ofercie Kursu/Szkolenia on-line zamieszczonej w Serwisie. Dla wygody i komfortu Użytkowników w takim przypadku będzie możliwość obejrzenia Kursu/Szkolenia on-line w dogodnym momencie przez Użytkownika.
7. Użytkownik akceptując Regulamin wyraża zgodę na nagrywanie Kursu/Szkolenia on-line oraz udostępnianie przez Organizatora tych nagrań dla potrzeb szkoleniowych. Użytkownik poprzez akceptację Regulaminu wyraża zgodę na utrwalenie jego wizerunku w ramach nagrań Kursu/Szkolenia on-line i bezpłatne udostępnienie tego wizerunku w zakresie w jakim będzie to niezbędne do udostępnienia nagrania Kursu/Szkolenia on-line.
8. Zgodnie z treścią Ustawy o prawach konsumenta, Konsument będący Użytkownikiem ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie Organizatorowi na adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
9. W sytuacjach przewidzianych w niniejszym Regulaminie dotyczących zwrotu płatności na rzecz Użytkownika, Organizator dokona zwrotu płatności dokonanych przez Użytkownika na rachunek Użytkownika, z którego płatność została dokonana przez Użytkownika i/lub wskazana w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy przez Użytkownika, chyba że Użytkownik zażądał zwrotu przed dokonaniem zwrotu przez Organizatora, na inny wskazany przez niego rachunek bankowy.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena i Wpisowe za udział Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line jest każdorazowo podawana w ofercie Kursu/Szkolenia on-line publikowanej w Serwisie.
2. Wpisowe stanowi wpłatę jednorazową dla Użytkownika za udział w Kursach/Szkoleniach on-line realizowanych w Akademii dr Różańskiego.
3. Cena i Wpisowe za udział w Kursie/Szkoleniu on-line obejmuje koszt za jedną osobę/Użytkownika/ i umożliwia dostęp do Kursu/Szkolenia on-line wraz z materiałami szkoleniowymi tylko Użytkownikowi, który zgłosił udział w Kursie/Szkoleniu on-line i zawarł z Organizatorem Umowę.
4. Użytkownik zobowiązany jest wpłacić Cenę i/lub Wpisowe za udział w Kursie/Szkoleniu on-line, którego wysokość podana jest każdorazowo w ofercie Kursu/Szkolenia on-line opublikowanej w Serwisie w terminie do wysłania Formularza zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line i dołączyć potwierdzenie płatności do wysyłanego Formularza zgłoszenia udziału w /Kursie/Szkoleniu on-line.



5. Wpisowe jest bezwrotną formą rejestracji Użytkownika w Serwisie Akademii dr Różańskiego i stanowi wpłatę jednorazową w roku w którym zostało opłacone za udział Użytkownika w dowolnej ilości Kursie/Szkoleń.
6. Wpisowe podlega zwrotowi na rzecz Użytkownika tylko w przypadku odwołania Kursu/Szkolenia on-line przez Organizatora i/lub odstąpienia przez Użytkownika od Umowy w trybie § 5 na warunkach tam przewidzianych.
7. Ceny i/lub Wpisowe podawane w ofertach Kursów/szkoleń publikowanych w Serwisie każdorazowo uwzględniają informacje o cenie brutto, wysokości VAT oraz aktualnych promocjach.
8. Użytkownik może skorzystać z systemu płatności ratalnej (IV RATY lub KREDYT KURS 500), zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej Organizatora: www.akademia-rozanski.pl oraz zgodnie z dostępnym tam harmonogramem spłat przypisanym do danego Kursu/Szkolenia on-line.
9. W przypadku braku płatności w terminie wynikającym z harmonogramu ratalnego po upływie 7 dni od terminu płatności dostęp do Kursu/Szkolenia on-line zostaje automatycznie zablokowany, co skutkować będzie brakiem dostępu do systemu AciveNow oraz zajęć on-line. Odblokowanie dostępu następuje po upływie 72 godzin po zaksięgowaniu zaległej wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.
10. Wszystkie wpłaty dokonywane przez Użytkownika w celu uiszczenia należności za udział w Kursie/Szkoleniu i Wpisowe będą dokonywane wybraną przez Użytkownika dostępną w Serwisie metodą płatności on-line, tj. PayU lub przelew zwykły. Odbiorcą końcowym płatności będzie konto Organizatora, na które będą trafiać środki za udział Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line.

Konto Organizatora:

dla wpłat w PLN: PEKAO PLN 78 1240 1066 1111 0011 5860 0595

dla wpłat w EUR: PEKAO EUR 83 1240 1066 1978 0011 5860 0999

W tytule przelewu należy podać: imię, nazwisko oraz nr szkolenia.

11. Tytuł przelewu należy opatrzyć informacją: Imię i nazwisko uczestnika Kursu/Szkolenia on-line oraz nr identyfikacji Kursu/Szkolenia on-line przypisany do każdej oferty publikowanej w serwisie.
12. Odwołanie Kursu/Szkolenia on-line z przyczyn niezależnych od Organizatora będzie skutkowało zwrotem 100% Ceny za udział w Kursie/Szkoleniu on-line wpłaconych przez Użytkownika i/lub 100% Wpisowego wpłaconych przez Użytkownika na konto Organizatora. Zwrot kosztów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania o tym fakcie Użytkowników.
13. Rezygnacja Użytkownika z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line w terminie wcześniejszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu/Szkolenia on-line nie będzie niósł za sobą skutków obciążających Użytkownika opłatą za udział w Kursie/Szkoleniu on-line. W przypadku uiszczenia przez Użytkownika Ceny i/lub Wpisowego za udział w Kursie/Szkoleniu on-line i zgłoszenie w terminie, o którym mowa w pkt. 10 będzie podlegała zwrotowi na wniosek Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania o tym fakcie Organizatora.
14. Rezygnacja Użytkownika z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu/Szkolenia on-line będzie skutkowałą obciążeniem Użytkownika opłatą w wysokości 50% Ceny i/lub Wpisowym w pełnej wysokości. W przypadku uiszczenia przez Użytkownika Ceny za udział w Kursie/Szkoleniu on-line i zgłoszenie w terminie o którym mowa



w pkt. 11 Cena będzie podlegała zwrotowi kosztów w części należnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania o tym fakcie Organizatora.

15. Faktury VAT będą wystawiane i zamieszczane w systemie KSeF.
16. Na pisemny wniosek Użytkownika wysłany do Organizatora na adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl mogą zostać wysłane wizualizacje dokumentu tj. FV lub paragonu. Wysyłka dokumentów nastąpi na adres mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu on-line po dokonaniu przez Użytkownika opłaty i zaksięgowaniu wpłaty na koncie bankowym Organizatora. Osoba zgłaszająca Użytkownika Kursu/Szkolenia on-line lub Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur VAT. Akceptacja Regulaminu jest jednoczesnym potwierdzeniem takiej zgody.

§8

REKLAMACJE I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji na adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl. Reklamacja może dotyczyć tylko Kursu/Szkolenia on-line, w którym Użytkownik brał udział oraz było ono świadczone przez Organizatora.
2. Prawo Użytkownika do złożenia reklamacji obowiązuje do 7 dni roboczych od daty zakończenia Kursu/Szkolenia on-line, na którym był obecny Użytkownik.
3. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
4. Siła wyższa oraz zdarzenia niezależne od Organizatora nie stanowią przedmiotu reklamacji i nie będą rozpatrywane przez Organizatora.
5. Dla prawidłowego złożenia reklamacji Użytkownik powinien podać swoje dane takie jak: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub adres siedziby firmy oraz adres poczty elektronicznej, nr telefonu do kontaktu, przedmiot reklamacji, nr Kursu/Szkolenia on-line wraz ze wskazaniem okresu, którego dotyczy reklamacja oraz okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji, ewentualnie, jakich cech usługa nie posiada, a według zapewnień Organizatora miał posiadać, oczekiwania Użytkownika
6. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Organizator jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 21 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie ww. uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Użytkownikowi na papierze i/lub drogą elektroniczną na wskazany przez Użytkownika adres e-mail i/lub adres korespondencyjny uwzględniony w pisemnej reklamacji Użytkownika.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnego obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
8. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszego Regulaminu pomiędzy Użytkownikiem a Organizatorem, w pierwszej kolejności będą rozwiązywane na drodze mediacji pozasądowych.
9. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur udostępniane są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych/miejskich rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl.
10. Użytkownik posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów reklamacji i dochodzenia swoich roszczeń m.in.:



- a) zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - b) zwrócenia się do stałego polubownego Sądu Konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej drogą internetową umowy sprzedaży;
 - c) zwrócenia się o bezpłatną pomoc prawną m.in. do Federacji Konsumentów;
 - d) w przypadku sporów transgranicznych, zwrócenia się o pomoc np. do Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich;
 - e) skorzystania z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie internetowego rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Platforma ODR stanowi jeden wspólny punkt dostępu dla konsumenta i przedsiębiorcy, umożliwiający pozasądowe rozstrzygnięcie sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z zawartej internetowej umowy sprzedaży.
11. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zawsze ma charakter dobrowolny i następuje za wyrażoną zgodą obu stron sporu.
12. W przypadku braku porozumienia i niewypracowania w drodze polubownej kompromisu, Sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie właściwy Sąd powszechny.

§9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie jest dostawcą treści udostępnianych przez Użytkownika i w żaden sposób nie utożsamia się z nimi, jest jedynie podmiotem, który udostępnia zasoby teleinformatyczne związane ze sprzedażą Kursów/Szkoleń on-line poprzez Serwis.
2. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa, w szczególności z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 kodeksu cywilnego, wyłącza się odpowiedzialność Organizatora za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez Użytkowników z Kursów/Szkoleń on-line, w tym za szkody wynikające z niemożności korzystania z Kursów/Szkoleń on-line. Użytkownik oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do korzystania i udostępniania zamieszczonych przez siebie treści autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej lub praw pokrewnych;
 - b) akceptuje wgląd do opublikowanych przez siebie informacji, danych, obrazów i innych treści przez pozostałych Użytkowników oraz Organizatora i zezwala Organizatorowi nieodpłatnie na ich wykorzystanie.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do:
 - a) zamieszczania danych osobowych osób trzecich, rozpowszechniania wizerunku osób trzecich;
 - b) zamieszczania treści o charakterze reklamowym i/lub promocyjnym.
4. Zabronione jest zamieszczenie przez Użytkownika treści, które mogłyby w szczególności:
 - a) naruszyć dobra osobiste osób trzecich;
 - b) zostać zamieszczone w złej wierze bądź takich, które mogłyby być za takie uznane;



- c) naruszyć prawa osób trzecich, prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej, prawa intelektualne, tajemnice przedsiębiorstwa lub objętych klauzulą poufności zwłaszcza określonych jako tajne lub ściśle tajne;
 - d) umieszczania treści obraźliwych bądź stanowiących groźbę skierowaną do innych osób, wypowiedzi powszechnie uważanych za obraźliwe m.in. wulgaryzmów;
 - e) naruszać słuszne interesy Organizatora;
 - f) zawierać informacje handlowe (spam). Dotyczy to przede wszystkim rozsyłania lub umieszczenia takich informacji w ramach Serwisu oraz w zarządzanych przez Organizatora social mediach;
 - g) naruszać przepisy prawa obowiązującego, normy społeczne i obyczajowe.
5. W przypadku otrzymania powiadomienia przez osobę trzecią bądź organ władzy publicznej w zakresie naruszania przez Użytkownika zasad określonych Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub usuwania treści zamieszczanych przez Użytkowników. W sytuacji stwierdzenia, że treści mogą stanowić naruszenie niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa Organizator ma prawo do niezwłocznego ich usunięcia. Organizator nie kontroluje na bieżąco zamieszczanych treści.
6. Naruszenie przez Użytkownika postanowień Regulaminu oraz Umowy o warunkach uczestnictwa i zasadach odpłatności za Kursy/Szkolenie on-line z uczestnikiem stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z Użytkownikiem ze skutkiem natychmiastowym.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator honoruje wszelkie prawa Użytkowników przewidziane w przepisach obowiązującego prawa.
2. Wszystkie treści zamieszczone w Serwisie, w tym treści prezentacji, wypowiedzi prowadzącego wykładowcy, fonia, wizerunek firmy i wykładowców, grafika, treści w tym treści reklamowe, układ strony, logotypy, podlegają ochronie przewidzianej dla praw autorskich. Wykorzystywanie treści, o których mowa powyżej bez pisemnej, uprzedniej zgody Organizatora jest zabronione i będzie skutkować odpowiedzialnością prawną.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu są wiążące, jeśli zachowane zostały wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego i Użytkownik został prawidłowo powiadomiony o zmianach przez Organizatora.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez Organizatora z istotnych przyczyn, m.in.:
 - a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany sposobu płatności;
 - c) zmiany sposobu dostaw;
 - d) zmiany sposobu świadczenia usług Kursów/Szkoleń on-line drogą elektroniczną;
 - e) zmiany danych Organizatora.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na złożone i realizowane zamówienia Kursów/Szkoleń on-line. Zastosowanie będzie miał do nich Regulamin obowiązujący w chwili złożenia przez Użytkownika zamówienia.
6. Organizator zobowiązuje się o zamierzeniu zmiany Regulaminu poinformować publicznie minimum poprzez publikację w Serwisie co najmniej na 30 dni przed planowaną zmianą Regulaminu.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.



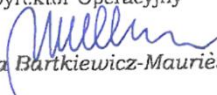
8. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
9. Regulamin jest dostępny w każdym czasie dla Użytkownika. Użytkownik może pobrać Regulamin, sporządzić jego wydruk.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Umowa o warunkach uczestnictwa i zasadach odpłatności za Kursy/Szkolenie z uczestnikiem
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.08.2026 r.

ADIFEED Sp. z o.o.
Akademia dr Różańskiego
ul. Chrzanowska 15, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP: 527-25-30-714, REGON: 140847831
BDO 000121143

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Operacyjny

Beata Bartkiewicz-Mauriès

Podpis osoby zatwierdzającej



Załącznik nr 1
do regulaminu szkoleń organizowanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Henryka Róžańskiego

Umowa o warunkach uczestnictwa i zasadach odpłatności za Szkolenie on-line z uczestnikiem

AdiFeed Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chrzanowska 15, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000273951, REGON 140847831, NIP 527-25-30-714, kapitał zakładowy w wysokości 165.900 PLN, którą reprezentuje Witold Nowak – Prezes Zarządu

Zwanym dalej „Organizatorem”

a

Użytkownikiem, zawierającym Umowę za pośrednictwem serwisu, wg danych podanych przez użytkownika podczas rejestracji w serwisie przy zgłaszaniu uczestnictwa w wybranym przez Użytkownika Szkoleniu on-line/Szkoleniach on-line.

Zwanym dalej „Użytkownikiem”

Łącznie zwanymi „Stronami”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i uiszczenia opłat przez Użytkownika za udział w Szkoleniach on-line organizowanych przez Organizatora, na zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie.
2. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Szkoleń on-line organizowanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Henryka Róžańskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Strony będą stosować się do postanowień zawartych w Regulaminie Szkoleń on-line organizowanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Róžańskiego.
4. Użytkownik zobowiązany jest do uczestnictwa w Szkoleniach On-line w sposób zgodny z ich celem, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego.

§2

Warunki ukończenia Szkolenia on-line

1. Wybrane przez Użytkownika Szkolenie on-line kończy się uzyskaniem certyfikatu świadczącego o uczestnictwie w wybranym i odbytym Szkoleniu on-line zorganizowanym przez Organizatora.
2. Użytkownik, aby otrzymać certyfikat o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany jest:
 - a) uczestniczyć w Szkoleniu on-line osobiście;
 - b) uiścić wszystkie opłaty: Cenę i/lub Wpisowe związane z uczestnictwem w Szkoleniu on-line, wynikające z oferty szkolenia zamieszczonej przez Organizatora w Serwisie na stronie <https://akademia-rozanski.pl/>.

§3

Opłaty za Szkolenie on-line

1. Użytkownik zobowiązuje się do wniesienia Ceny i/lub Wpisowego za udział w Szkoleniu on-line wskazanym w §2 pkt. 1 w chwili zawarcia Umowy przy zgłoszeniu swojego udziału w Szkoleniu on-line przez Serwis.



Zawarcie Umowy następuje przez wysłanie wypełnionego Formularza zgłoszenia udziału w Szkoleniu on-line z załączonym potwierdzeniem dokonania płatności Ceny i/lub Wpisowego oraz akceptacją Regulaminu.

2. Wysokość Cena i/lub Wpisowego zostały określone w ofercie Szkolenia on-line opublikowanej w Serwisie <https://akademia-rozanski.pl/> .
3. Wpisowe jest bezzwrotną formą opłaty jednorazowej dla Użytkownika oraz gwarantuje rezerwację miejsca dla Użytkownika w Szkoleniu on-line, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
4. Opłata Ceny i Wpisowego za udział w Szkoleniu on-line powinna nastąpić wraz z wysłaniem Formularza zgłoszenia, nie później niż w terminie wskazanym w ofercie Kursu/Szkolenia on-line zamieszczonej przez Organizatora w serwisie na stronie www.akademia-rozanski.pl.
5. Wartość przyznanych rabatów za udział w większej ilości szkoleń organizowanych przez Organizatora wynosi od 5% do 50% i jest naliczana automatycznie podczas zakupu szkoleń w serwisie przez Użytkownika.
6. Informacje na temat bieżących rabatów przysługujących Użytkownikowi znajdują się w opublikowanych w Serwisie ogłoszeniach sprzedaży Szkoleń on-line.
7. Opłatę za udział w Szkoleniu on-line oraz Wpisowe Użytkownik dokonuje wybraną przez Użytkownika dostępną w Serwisie metodą płatności on-line, tj. PayU lub przelew zwykły. Odbiorcą końcowym płatności będzie konto Organizatora, na które będą trafiać środki za udział Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line.
8. Użytkownik może skorzystać z systemu płatności ratalnej, zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej Organizatora: www.akademia-rozanski.pl oraz zgodnie z dostępnym tam harmonogramem spłat przypisanym do danego Szkolenia on-line.

Konto Organizatora:

dla wpłat w PLN: PEKAO PLN 78 1240 1066 1111 0011 5860 0595

dla wpłat w EUR: PEKAO EUR 83 1240 1066 1978 0011 5860 0999

W tytule przelewu należy podać: imię, nazwisko oraz nr szkolenia.

9. Za datę dokonania opłaty każdorazowo uważa się datę zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Organizatora.
10. Niedokonanie płatności w wymaganym terminie będzie skutkować brakiem udostępnienia linku do Kursu/Szkolenia on-line, a w konsekwencji brakiem możliwości uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu on-line. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia dostępu do Kursu/Szkolenia on-line osobom, których płatność nie została zaksięgowana w wymaganym terminie.
11. W przypadku braku płatności w terminie wynikającym z harmonogramu ratalnego po upływie 7 dni od terminu płatności dostęp do Szkolenia on-line zostaje automatycznie zablokowany, co skutkować będzie brakiem dostępu do systemu AciveNow oraz zajęć on-line. Odblokowanie dostępu następuje po upływie 72 godzin po zaksięgowaniu zaległej wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.
12. W przypadku braku terminowej opłaty za udział w Szkoleniu on-line Użytkownik zostaje skreślony z listy uczestników Szkolenia on-line.



13. Użytkownik przez skreśleniem z listy uczestników Szkolenia on-line jest jednokrotnie informowany przez Organizatora o zobowiązaniach finansowych. Informacja przesyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu zgłoszeniowym oraz poprzez kontakt telefoniczny.
14. W przypadku odwołania Szkolenia on-line z przyczyn leżących po stronie Organizatora uiszczona Cena i/lub Wpisowe przez Użytkownika zwracane są w 100%.
15. Organizatorowi przysługuje prawo wezwania Użytkownika do okazania i udokumentowania uiszczenia Ceny i/lub Wpisowego za udział w Kursie/Szkoleniu on-line.
16. Sprawy płatności i rozliczeń Stron umowy w pozostałym zakresie szczegółowo opisane zostały w Regulaminie Szkoleń on-line organizowanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Różańskiego.

§4

Rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia podpisania i obejmuje uczestnictwo Użytkownika w Kursie/Szkoleniu on-line zgodnie z ofertą opublikowaną w serwisie <https://akademia-rozanski.pl/>
2. Użytkownikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Kursie/Szkoleniu on-line na warunkach szczegółowo określonych w Regulaminie.
3. W przypadku rezygnacji Użytkownika z udziału w Szkoleniu on-line, Użytkownik jest zobowiązany do przesłania do Organizatora Formularza oświadczenia o odstąpieniu do umowy, którego wzór dostępny jest w Regulaminie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

§5

Rozwiązanie Umowy w przypadku naruszenia Regulaminu

1. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z Użytkownikiem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminu, w tym niedokonania płatności, naruszenia zasad współżycia społecznego lub przepisów prawa.
2. Za istotne naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
 - a) zachowania o charakterze agresywnym, obraźliwym, wulgarnym, dyskryminującym lub naruszającym dobra osobiste innych Uczestników, prowadzącego Szkolenie on-line lub współpracowników Organizatora;
 - b) zakłócanie przebiegu Szkolenia on-line, w tym utrudnianie jego realizacji innym Uczestnikom lub prowadzącemu;
 - c) publikowanie, rozpowszechnianie lub prezentowanie treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego oraz zasadami etyki komunikacji podczas Szkoleń on-line;
 - d) podejmowanie działań naruszających obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich w związku z uczestnictwem w Szkoleniu on-line;
 - e) działania godzące w dobre imię Organizatora, prowadzącego Szkolenie oraz Akademię dr Różańskiego lub innych Uczestników;
 - f) działania promujące praktyki sprzeczne z wiedzą naukową, dobrymi praktykami zielarskimi.
3. Rozwiązanie umowy następuje w drodze jednostronnego oświadczenia Organizatora, które zostanie przesłane Użytkownikowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszenia.

§6

Procedura rozwiązania umowy z powodu naruszenia Regulaminu

1. W sytuacji stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Organizator może wg własnego wyboru przed rozwiązaniem Umowy, wezwać Użytkownika do zaprzestania działania powodującego naruszenia lub do złożenia wyjaśnień



- w terminie 3 dni od doręczenia wezwania Użytkownikowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszenia.
2. W sytuacji braku złożenia wyjaśnień przez Użytkownika, uznania przez Organizatora wyjaśnień za niewystarczające lub kontynuowania naruszeń, Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 3. W sytuacji naruszeń o charakterze rażącym lub wymagających niezwłocznej reakcji w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku lub ochrony dóbr osobistych Organizatora, Akademii dr Rózańskiego lub innych Uczestników, Organizator może rozwiązać Umowę bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w ust. 1.
 4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po Stronie Użytkownika, Organizator zatrzymuje opłatę uiszczoną przez Użytkownika proporcjonalnie w stosunku do odbytego przez Użytkownika Kursu/Szkolenia. Dodatkowo Organizator jest uprawniony do zatrzymania całości lub części opłat uiszczonych przez Użytkownika jako karę umowną za poniesione szkody w związku z rozwiązaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w tym koszty organizacyjne i związane z koniecznością podjęcia odpowiednich działań przez Organizatora.
 5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia innych roszczeń odszkodowawczych wynikających z naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa na zasadach ogólnych, w zakresie, w jakim poniesiona szkoda przewyższa wartość zatrzymanych opłat.

§7

Organizacja Szkolenia on-line

1. Szczegółowe informacje nt. Szkolenia on-line którego dotyczy Umowa zawarte zostały w ofercie szkolenia opublikowanej w Serwisie na stronie <https://akademia-rozanski.pl/>. Informacje te zawierają minimum: tytuł Szkolenia on-line, nr ewidencyjny, termin i godziny Kursu/Szkolenia on-line, wysokość opłat i formy płatności, informację o wykładowcy / prowadzącym Kurs/Szkolenie on-line, opis procesu rekrutacyjnego.
2. Organizator udostępni Użytkownikowi po zakończonym Kursie/Szkoleniu on-line materiały opracowane przez wykładowcę prowadzącego Kurs/Szkolenie on-line, które będą dostępne w Serwisie na czas określony.
3. Dostęp do materiałów szkoleniowych będzie wymagać logowania do Serwisu przez Użytkownika i będzie dostępny tylko na koncie Użytkownika, które zostało udostępnione przez Organizatora przy rejestracji Użytkownika na Kurs/Szkolenie on-line.
4. Wszystkie udostępnione Użytkownikowi przez Organizatora materiały stanowią własność autorów i AdiFeed sp. z o.o.
5. Użytkownik może wykorzystać udostępnione materiały tylko do własnych celów edukacyjnych.
6. Bezprawne korzystanie z udostępnionych materiałów będących utworami ich kopiowanie lub rozpowszechnianie jest całkowicie zabronione.

§8

Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych użytkownika odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, czyli dopełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a także wykonanie umowy.
2. Użytkownik ma obowiązek pisemnego powiadomienia Organizatora o zmianie jego danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie. Za niedopełnienie tego obowiązku obciążony będzie Użytkownik.
3. Szczegółowe informacje w zakresie RODO oraz ochrony danych osobowych Użytkownika opisane zostały powyżej w Regulaminie.



§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie oraz przepisy KC.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z Umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy.



Załącznik nr 2

do regulaminu szkoleń organizowanych przez AdiFeed sp. z o.o. w ramach Akademii dr Henryka Różańskiego

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Szanowny Użytkowniku,

w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu on-line, możesz odstąpić od wiążącej Cię Umowy wysyłając na adres mail: biuro@akademia-rozanski.pl poprawnie wypełniony wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (wzór poniżej). Pamiętaj również o poinformowaniu Organizatora o zaistniałej sytuacji telefonicznie pod nr tel. +48 607 940 266 lub +48 607 940 132. Po otrzymaniu od Ciebie Oświadczenia odstąpienia od Umowy zostaniesz niezwłocznie poinformowany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail z którego przesałeś formularz oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Imię i nazwisko / nazwa firmy			
Adres			
Adres mail			
Nr telefonu kontaktowego			
Nr faktury VAT			
Nr Kursu/Szkolenia			
Nr rachunku bankowego Użytkownika do zwrotu należności z tytułu zwrotu kosztów za udział w szkoleniu			
Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że odstępuję od wiążącej mnie Umowy	W całości <input type="checkbox"/> (zaznacz X jeśli dotyczy)	W części <input type="checkbox"/> (zaznacz X jeśli dotyczy)	Proszę o zwrot wpisowego <input type="checkbox"/> (zaznacz X jeśli dotyczy)

LP.	Tytuł szkolenia	Nr szkolenia	Liczba uczestników
1.			
2.			
3.			

Data i podpis Użytkownika

